

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Lugia Melaragni**  
Indirizzo  
Cellulare  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **da giugno 2010 a tutt'oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CNA Associazione di Viterbo e Civitavecchia – Via I Maggio, 3 – 01100 VITERBO**

• Tipo di impiego **Impiegato I livello**

Principali mansioni e responsabilità

**Segretaria Territoriale CNA Associazione di Viterbo e Civitavecchia**

Responsabilità del funzionamento della struttura CNA, Associazione di Viterbo e Civitavecchia, sovrintendendo a tutte le aree e funzioni della stessa con ampia autonomia operativa;

Responsabilità dell'attuazione delle decisioni degli organi provinciali;

Sovrintende alla gestione amministrativa e finanziaria della CNA;

Concorre alla elaborazione delle politiche associative, coadiuva la Presidenza ed il Presidente nella rappresentanza politica del sistema CNA di Viterbo e Civitavecchia ed ha la responsabilità di attuazione delle decisioni politiche assunte;

Le azioni di rappresentanza di CNA riguardano anche CNA Impresa Donna che è un raggruppamento di interessi che opera con azioni dirette al raggiungimento di obiettivi condivisi, avendo a riferimento valori chiave finalizzati a promuovere, sostenere e valorizzare la cultura d'impresa al femminile.

Scopo del raggruppamento è consentire a tutte le imprenditrici di valorizzare e condividere la propria specificità, di incrementare le relazioni fra imprese, partner economici, finanziari, politici, istituzionali e sociali, di promuovere azioni per migliorare le condizioni in cui esse operano sostenendo la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

CNA Impresa Donna vuole inoltre rafforzare la presenza delle imprenditrici negli organismi di rappresentanza socio-economici per caratterizzare ed arricchire, con i propri valori e le proprie peculiarità, il tessuto imprenditoriale.

• Date (da – a) **da dicembre 2006 a giugno 2010**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CNA Sostenibile srl –Via Monte San Valentino, 2 - Viterbo**

Principali mansioni e responsabilità

**Amministratore Unico / Responsabile Erogazione dei Servizi / Responsabile amministrativo:**

Responsabilità del funzionamento della società e dello svolgimento di attività, programmi, progetti e servizi alle imprese nei settori della formazione, sicurezza sui luoghi di lavoro, ambiente, igiene degli alimenti e risparmio energetico. Attività di rappresentanza su delega della Società rispetto alla committenza, all'utenza, ai soggetti istituzionali e socio-economici del territorio in cui svolge la propria azione; direzione e coordinamento del personale assegnato; indirizzo, promozione e valorizzazione delle risorse e delle professionalità assegnate; monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza delle attività svolte; programmazione del marketing delle attività e delle azioni formative. Gestione amministrativa della società; controllo della gestione contabile, fiscale, economica, rendicontale.

Consulenza in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro

Attività di docenza presso corsi di formazione in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro rivolti ai datori di lavoro, lavoratori e rappresentanti dei lavoratori di imprese di tutti i settori produttivi

Consulenza alle imprese sulle tematiche ambientali, riferiti in particolare al rispetto della legislazione vigente in materia (inquinamento acqua, aria, suolo); espletamento pratiche per autorizzazione alle emissioni in atmosfera, autorizzazione agli scarichi idrici, gestione rifiuti, nuovi insediamenti produttivi.

Attività di consulenza in materia di igiene dei prodotti alimentari ed elaborazione del piano di autocontrollo igienico

• Date (da – a) **da ottobre 2003 a dicembre 2006**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UPAV Servizi Srl – Via I Maggio, 3 – 01100 VITERBO**

• Tipo di impiego **Impiegato I livello**

Principali mansioni e responsabilità

**Responsabile Erogazione dei Servizi / Responsabile amministrativo:**

Responsabilità del funzionamento dell'Ufficio Ambiente Sicurezza e Igiene degli Alimenti e dello svolgimento di attività, programmi, progetti e servizi alle imprese nei settori della formazione, sicurezza sui luoghi di lavoro, ambiente, igiene degli alimenti e risparmio energetico. Attività di rappresentanza su delega della Società rispetto alla

committenza, all'utenza, ai soggetti istituzionali e socioeconomici del territorio in cui svolge la propria azione; direzione e coordinamento del personale assegnato; indirizzo, promozione e valorizzazione delle risorse e delle professionalità assegnate; monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza delle attività svolte; programmazione del marketing delle attività e delle azioni formative. Gestione amministrativa dell'Ufficio Ambiente Sicurezza e Igiene degli Alimenti; controllo della gestione contabile, fiscale, economica, rendicontale.

Consulenza in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro

Attività di docenza presso corsi di formazione in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro rivolti ai datori di lavoro, lavoratori e rappresentanti dei lavoratori di imprese di tutti i settori produttivi

Consulenza alle imprese sulle tematiche ambientali, riferiti in particolare al rispetto della legislazione vigente in materia (inquinamento acqua, aria, suolo); espletamento pratiche per autorizzazione alle emissioni in atmosfera, autorizzazione agli scarichi idrici, gestione rifiuti, nuovi insediamenti produttivi.

Attività di consulenza in materia di igiene dei prodotti alimentari ed elaborazione del piano di autocontrollo igienico

• Date (da – a)

**da gennaio 1998 a settembre 2003**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**UPAV Servizi Srl – Via I Maggio, 3 – 01100 VITERBO**

• Tipo di impiego

**Impiegato II livello**

Principali mansioni e responsabilità

**Consulente:**

Consulenza in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro

Sopralluoghi in azienda e successiva elaborazione della valutazione dei rischi (D.Lgs. 626/94) presso circa quattrocento aziende artigiane, commerciali e industriali operanti in tutti i settori produttivi

Attività di docenza presso corsi di formazione in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro rivolti ai datori di lavoro, lavoratori e rappresentanti dei lavoratori di imprese di tutti i settori produttivi

Consulenza alle imprese sulle tematiche ambientali, riferiti in particolare al rispetto della legislazione vigente in materia (inquinamento acqua, aria, suolo); espletamento pratiche per autorizzazione alle emissioni in atmosfera, autorizzazione agli scarichi idrici, gestione rifiuti, nuovi insediamenti produttivi.

Attività di consulenza in materia di igiene dei prodotti alimentari ed elaborazione del piano di autocontrollo igienico

- Date (da – a) **da ottobre 1995 a gennaio 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PRASSI S.r.l - Viterbo**
- Tipo di impiego **Impiegato III livello**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente:**
  - Consulenza in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro
  - Sopralluoghi in azienda, rilevamenti strumentali nell'ambiente di lavoro e successiva elaborazione della valutazione dei rischi (D.Lgs. 626/94) presso circa quattrocento aziende artigiane, commerciali e industriali operanti in tutti i settori produttivi
  - Attività di docenza presso corsi di formazione in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro rivolti ai datori di lavoro, lavoratori e rappresentanti dei lavoratori di imprese di tutti i settori produttivi
  - Consulenza alle imprese sulle tematiche ambientali, riferiti in particolare al rispetto della legislazione vigente in materia (inquinamento acqua, aria, suolo); espletamento pratiche per autorizzazione alle emissioni in atmosfera, autorizzazione agli scarichi idrici, gestione rifiuti, nuovi insediamenti produttivi.
  - Attività di consulenza in materia di igiene dei prodotti alimentari ed elaborazione del piano di autocontrollo igienico

- Date (da – a) **da 1999 a 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **EnAIP Lazio**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione professionale in qualità di docente**
  - Attività di docenza su D.Lgs. 626/94 (12 ore) — Corso “Addetto alla promozione attività turistiche locali” (Progetto Horizon Inside) rivolto ad allievi portatori di handicap psico-fisico – Viterbo 1999
  - Attività di docenza su D.Lgs. 626/94 (12 ore) – Corso “Nuova gestione fiscale e commerciale delle imprese con l'introduzione dell'Euro” – Viterbo 2000
  - Attività di docenza su D.Lgs. 626/94 (12 ore) – Corso “Tecnico di marketing per imprese turistiche” – Bolsena (VT) 2000/2001
  - Attività di docenza su D.Lgs. 626/94 (12 ore) - Corso” Lingua inglese commerciale” – Bolsena (VT) 2001
  - Attività di docenza su D.Lgs. 626/94 (12 ore) – Corso “Aggiornamento addetto servizi bar” – Bolsena (VT) 2001
  - Attività di docenza su D.Lgs. 626/94 (12 ore) – Corso” Lingua inglese turistica” – Bolsena (VT) 2001
  - Attività di docenza su D.Lgs. 626/94 (12 ore) – Corso “Aggiornamento competenze informatiche” - Acquapendente (VT) 2001
  - Attività di docenza su D.Lgs. 626/94 (12 ore) - Corso” Lingua inglese turistica” – Bolsena (VT) 2002
  - Attività di docenza su D.Lgs. 626/94 (12 ore) – Corso “Tecniche di produzione florovivaistica” – Ladispoli (RM)
  - Attività di docenza su D.Lgs. 626/94 (12 ore) – Corso “Programmatore HTML/JAVA” – Viterbo 2002

## AREE DI COMPETENZA

### Direzione, Coordinamento e Gestione

Direzione/coordinamento e gestione di attività complesse che comportano deleghe specifiche e l'organizzazione di vari livelli di coordinamento

Gestione rapporti con enti terzi e partner; puntuale e corretta gestione delle informazioni e delle relazioni

Coordinamento gruppi di lavoro

Gestione amministrativa degli interventi; redazione budget e piani finanziari, consuntivi delle attività realizzate

### Docenza

Docente nelle aree:

- ⇒ Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro
- ⇒ Igiene degli alimenti
- ⇒ Legislazione ambientale

### Consulenza

Start-up e pratiche di impresa

Sicurezza e salute sul lavoro

Sistemi di gestione aziendale per la sicurezza sul lavoro (SGSL)

Ecologia e ambiente

Igiene e sicurezza alimentare

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

*Giugno 2008*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di aggiornamento **“Il Testo Unico sulla sicurezza del lavoro”** (valido come aggiornamento Modulo B) della durata di 8 ore – *CNA di Viterbo*

Date (da – a)

*Maggio 2008*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Seminario di aggiornamento sul Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 81/08 **« Le giornate della sicurezza: un lavoro sicuro in un'impresa moderna e competitiva»** della durata di 16 ore - CNA Nazionale e Oasi Consulting

Date (da – a)

*Anno 2007*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso formativo per progettisti/consulenti SGSL (**Sistemi di gestione Aziendale Sicurezza e Salute sul Lavoro**) organizzato da INAIL e qualificato CEPAS - totale ore 56 - Ottenuta qualifica di progettista/consulente SGSL

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*1992*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma universitario in tecnologia per la protezione ambientale e per la sicurezza presso l'Università Degli Studi di Pisa

• Date (da – a)

*1988*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale “Paolo Savi” di Viterbo

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
LINGUISTICHE**

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali acquisite durante le diverse esperienze formative che sono divenute, nel corso del tempo, competenze attraverso un'interazione costante e diversificata ed attraverso la pianificazione di numerosi rapporti di collaborazione con i vari soggetti che intervengono nel processo lavorativo di riferimento: partner di progetto, collaboratori esterni, gruppo di lavoro interno, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Propensione all'organizzazione e alla pianificazione del lavoro, che si è sviluppata lungo il percorso professionale divenendo capacità di coordinare, gestire ed amministrare personale e progetti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Windows XP, Office 2007 e tutte le sue maggiori applicazioni  
Browser: Internet Explorer  
Posta elettronica: Outlook Express e Mail

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ALTRE CARICHE  
(attualmente ricoperte)**

DENOMINAZIONE ENTE

UPAV SERVIZI SRL

Indicare se PUBBLICO o  
PRIVATO

PRIVATO

INCARICO O CARICA  
DURATA

Presidente C.D.A.  
dal 17/04/2014

DENOMINAZIONE ENTE

CSA - CENTRO SERVIZI PER L'ARTIGIANATO CNA DI VITERBO -  
SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA

Indicare se PUBBLICO o  
PRIVATO

PRIVATO

INCARICO O CARICA  
DURATA

Amministratore Unico  
dal 21/07/2011

DENOMINAZIONE ENTE	CNA SOSTENIBILE S.r.l.
Indicare se PUBBLICO o PRIVATO	PRIVATO
INCARICO O CARICA	Amministratore Unico
DURATA	dal 01/07/2010
DENOMINAZIONE ENTE	EREDI MELARAGNI ROSATO SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA DI MELARAGNI LUIGIA
Indicare se PUBBLICO o PRIVATO	PRIVATO
INCARICO O CARICA	Socio Amministratore
DURATA	dal 20/07/2008
DENOMINAZIONE ENTE	ASSIMPRESA VITERBO SRL
Indicare se PUBBLICO o PRIVATO	PRIVATO
INCARICO O CARICA	Presidente C.D.A.
DURATA	dal 11/07/2012
DENOMINAZIONE ENTE	ARTIGIANCOOP SOCIETA' COOPERATIVA ARTIGIANA DI GARANZIA
Indicare se PUBBLICO o PRIVATO	PRIVATO
INCARICO O CARICA	Membro C.D.A.
DURATA	dal 25/06/2020
DENOMINAZIONE ENTE	GAL ALTO LAZIO
Indicare se PUBBLICO o PRIVATO	PRIVATO
INCARICO O CARICA	Presidente C.D.A
DURATA	dal 23/04/2016
DENOMINAZIONE ENTE	COMUNE DI CIVITAVECCHIA
Indicare se PUBBLICO o PRIVATO	PUBBLICO
INCARICO O CARICA	Membro Commissione Consultiva per l'esercizio dei servizi pubblici non di linea nell'ambito del territorio comunale
DURATA	dal 10/2013

DENOMINAZIONE ENTE

Indicare se PUBBLICO o  
PRIVATO

INCARICO O CARICA

DURATA

PROVINCIA DI VITERBO

PUBBLICO

Membro Commissione Consultiva per il Trasporto c/p  
dal 2014

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, e successive modifiche e integrazioni.

Viterbo, li 30/04/2021