



MASSIMO SERAFINI

Email: mserafini62@yahoo.it; PEC: m.serafini@pec.net

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da giugno 2022

Amministratore Unico della Multiservizi dei Castelli di Marino SpA, interamente partecipata dal Comune di Marino.

La Società esplica la sua attività nel settore dei servizi pubblici locali, dove è impegnata in programmi di ricerca e sviluppo in modo da poter servire sempre con migliore qualità i servizi resi alla cittadinanza.

In particolare:

- gestione di farmacie;
- distribuzione intermedia alle farmacie pubbliche e private, alle A.S.L ed a case di cura attraverso la proprietà, l'affitto, la gestione o altra forma di magazzino;
- gestione del servizio di assistenza ai portatori di handicap nelle scuole e l'assistenza di base domiciliare;
- gestione dei servizi di Igiene Ambientale quali raccolta, trasporto e smaltimento, anche con riciclaggio e recupero energetico, dei rifiuti solidi urbani nonché di quelli speciali, ospedalieri, industriali, tossico - nocivi, pericolosi e di ogni tipo, raccolta differenziata, lavaggio e spazzamento stradale;
- realizzazione e la gestione di aree di sosta a pagamento per veicoli e delle attività connesse;
- gestione degli impianti semaforici e della segnaletica orizzontale e verticale;
- servizio di pulizia e manutenzioni di edifici pubblici, privati ed industriali nonché aree verdi e strade;
- servizio di affissione, pubblicità, TOSAP e riscossione dei tributi; -- servizio scuolabus, trasporto portatori Handicap, pre e post scuola; autotrasporto per conto proprio e per conto terzi con qualsiasi mezzo;
- gestione asili nido;
- gestione di servizi di ristorazione per istituti scolastici e per attività pubblico sociali;
- gestione dei servizi funebri e cimiteriali.
- gestione di impianti sportivi pubblici.

Da febbraio 2022 al 17 ottobre 2023

Direttore Generale della Azienda Territoriale Edilizia Residenziale - A.T.E.R. della Provincia di Frosinone, ente pubblico economico.

L'Azienda si occupa di Edilizia Residenziale sovvenzionata, agevolata e convenzionata.

Progetta programmi integrati e di recupero urbano per conto di Enti Pubblici.

Gestisce il patrimonio edilizio regionale della Provincia di Frosinone e di altri Enti Pubblici rientrante nei fini istituzionali e conforme alla normativa statale e regionale.

Il Direttore Generale è responsabile dell'attività gestionale dell'Azienda.

In particolare, esercita le seguenti funzioni:

- Programma, dirige e coordina le attività delle strutture, al fine di conseguire gli obiettivi dell'Azienda assegnati dal Consiglio di Amministrazione;
- Formula proposte al Consiglio di Amministrazione in relazione all'elaborazione di programmi ed altri atti di competenza del Consiglio di Amministrazione stesso e in particolare del programma annuale di attività e della relazione annuale sull'attività svolta;
- Partecipa, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio di Amministrazione;
- Presiede le commissioni di selezione per il reclutamento del personale e le commissioni di gara per l'aggiudicazione dei pubblici appalti; nomina sulla base dei criteri fissati dal Consiglio di Amministrazione, i componenti delle commissioni giudicatrici dei concorsi per l'assunzione del personale e delle commissioni giudicatrici di appalti-concorso;
- Sovrintende alla gestione delle risorse umane, finanziarie e patrimoniali assegnate dal Consiglio di Amministrazione, assicurando l'efficienza e l'efficacia dell'azione tecnico-amministrativa, e provvede, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente:
 1. All'organizzazione delle strutture;
 2. Al conferimento degli incarichi di direzione delle strutture, definendo funzioni e competenze e livello di rappresentatività legale dell'azienda per i compiti assegnati;
 3. Al controllo e alla verifica dell'attività dei dirigenti ed all'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi;
 4. Ha poteri di rappresentanza anche verso l'esterno per gli atti di gestione e di amministrazione dell'Azienda;
 5. Promuove e resiste alle liti e ha il potere di conciliare e transigere;
 6. Stipula contratti e attribuisce gli incarichi di ufficiale rogante a dirigenti o funzionari dell'Azienda;
 7. Adotta ogni altro atto di carattere gestionale.

Da settembre 2021

Membro del consiglio di amministrazione della Confservizi-Cispel Srl, società di scopo della Confservizi Lazio, amministrazione pubblica.

Nel 2020

Abilitato alla mansione di COVID Manager

Da Aprile 2019

Europrogettista 2.0 e Agente di progetto certificato a Bruxelles presso la camera di commercio italo-belga per conto della Commissione europea.

La figura professionale si occupa della regia dei progetti comunitari che interessano il coinvolgimento di più paesi membri della Comunità Europea .

Da Febbraio 2019

Membro del Comitato Tecnico Scientifico della GDPR Association- Privacy Network – per il comparto Enti Pubblici

Da maggio 2018

consulente per il GDPR e DPO per enti e aziende pubbliche e private.

Dal 2012

Membro e Coordinatore del Comitato di comparto Acqua, luce e gas per Fonservizi, fondo interprofessionale delle aziende operanti nei servizi pubblici locali.

Dal 2012

Responsabile Unico del Procedimento e presidente o membro di commissioni giudicatrici in Gare e Appalti per conto di soggetti pubblici e privati.

Dal 2012 al 2019

Coordinatore, per conto della Confservizi Lazio, per il settore delle farmacie pubbliche e per le relative politiche settoriali.

In tale veste, partecipa alle riunioni di coordinamento promosse dalle Associazioni di categoria e dalla Regione Lazio nonché all'organizzazione dell'attività delle farmacie associate alla Confservizi Lazio.

Ha sottoscritto con la Regione Lazio e con le Associazioni di categoria accordi quadro per le politiche del farmaco.

Da marzo 2011 al 23 febbraio 2022 e, al termine dell' aspettativa non retribuita, dal 18 ottobre 2023

Direttore Generale della Confservizi Lazio, Associazione datoriale di imprese, aziende municipalizzate, enti pubblici locali e territoriali – amministrazione pubblica.

Al Direttore Generale sono attribuite le funzioni di governo e di coordinamento di tutte le direzioni ed aree operative sulle quali si fondano il consolidamento e l'efficientamento dei processi aziendali e l'implementazione delle nuove prospettive e di sviluppo dell'azienda in accordo con le linee e l'indicazione degli organi societari.

In via esemplificativa e non esaustiva il Direttore Generale:

- Gestisce i rapporti con le amministrazioni pubbliche sulla base degli indirizzi politici e gestionali dell'Ente stesso;
- E' il responsabile della programmazione esecutiva attraverso l'articolazione e la successiva realizzazione degli obiettivi;
- Predispose le attività di misurazione degli obiettivi, il monitoraggio degli stati di avanzamento e sovrintende le eventuali manovre collettive;
- Supporta tutti gli organi di controllo, anche esterni a vario titolo, per il miglioramento dei processi decisionali, nonché il monitoraggio delle entrate e dei costi di ogni servizio;
- Predispose il piano biennale o triennale degli acquisti di forniture e servizi strumentali al funzionamento delle aree operative;
- Controlla la copertura economica ed effettua interventi operativi nei riguardi della gestione economica delle risorse necessarie per attuare la programmazione prevista e l'esecuzione dei contratti;
- Adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi attinenti all'attuazione degli interventi, dei servizi e delle prestazioni di competenza delle varie aree;
- E' responsabile dell'espletamento delle procedure di gara e contestuale redazione degli atti di gara;
- Coordina e sovrintende alla predisposizione del bilancio previsionale e di esercizio dell'Ente;
- E' responsabile del trattamento giuridico ed economico del personale.

Nell'ultimo biennio, gli Organi sociali dell'Ente, per quanto di competenza, hanno espresso una valutazione favorevole dell'operato del Direttore Generale sia sotto il profilo gestionale - finanziario che di sviluppo con il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla Giunta Esecutiva dell'Ente.

Nel 2011

Abilitato presso la Direzione Territoriale del Lavoro (Direzione Provinciale del Lavoro) come Conciliatore in sede protetta per Enti datoriali, pubblici e privati,

Nel 2011

Abilitato come Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione (RSPP) nei luoghi di lavoro e Formatore ai Formatori.

Dal 2011 al 2015

Direttore amministrativo/finanziario della Cispel Lazio Servizi srl, società di scopo della Confservizi Lazio che si occupa principalmente di formazione del personale degli Enti locali e delle Società partecipate e controllate.

Il Direttore:

- Coordina il processo di programmazione, previsione, gestione e rendicontazione contabile;
- Predisporre la proposta di bilancio di previsione e del rendiconto generale;
- Monitora le risorse finanziarie;
- Supporta l'Ente durante gli incontri con il Collegio dei Revisori Contabili;
- Presidia le attività di recupero crediti;
- Garantisce il presidio attivo e passivo attraverso il governo dei processi fiscali e finanziari nel mantenimento dell'equilibrio economico e sovrintende alla gestione delle attività di incasso.

Dal 2010 al 2015

Consigliere di amministrazione di Eustema S.p.A. società a capitale misto pubblico-privato, di consulenza e ingegneria informatica.

Dal 2010 al 2011

Responsabile per la ENPowering srl del processo di erogazione dei servizi nelle aree di attività: coordinamento risorse umane, tecnologiche e finanziarie; gestione delle relazioni e accordi con le Società; monitoraggio azioni e programmi; valutazione dei risultati e identificazione delle azioni di miglioramento; gestione della qualità inerente al processo;

Dal 2010 al 2011

Collabora con la Confservizi Lazio, Associazione datoriale di imprese, aziende municipalizzate, enti pubblici locali e territoriali occupandosi principalmente di modelli organizzativi e gestionali nonché di avvisi, bandi e gare pubbliche per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture per la pubblica amministrazione.

Consulente della Socially Responsabile Italia (SRI) Group Spa, Società di Consulenza e di Direzione nata per promuovere, a livello internazionale, e sostenere lo sviluppo delle imprese appartenenti alle Istituzioni pubbliche e private, offrendo a queste anche delle soluzioni di marketing relazionale.

Partner della SRI Academy Spa, Società di formazione.

Dal 2007 al 2012

Responsabile dell' Area Giuridica/Finanziaria dell'ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche – amministrazione pubblica totalmente partecipata dalla Regione Lazio.

Dal 2006 al 2015

Incaricato di “pre-acquisition due diligence” di aziende di primaria importanza nazionale.

Dal 2004 al 2006

Membro del Comitato Tecnico Scientifico del Ministero per gli Affari Esteri per il progetto “Algeria” tendente alla realizzazione di un polo sanitario, una foresteria con annessa scuola di formazione pubblica in Algeri.

Dal 2004 al 2007

Direttore del Dipartimento amministrativo/finanziario, ad interim, dell'A.S.A.P, amministrazione pubblica totalmente partecipata dalla Regione Lazio.

Dal 2003 al 2008

Direttore Generale dell'A.S.A.P. – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche – soggetto pubblico, istituita dalla trasformazione dell'Irfod Lazio, ente pubblico, con apposita Legge Regionale e totalmente controllata dalla Regione Lazio, per la formazione dei dipendenti della Regione Lazio e degli Enti locali.

Al Direttore Generale sono attribuite le funzioni di governo e di coordinamento di tutte le direzioni ed aree operative sulle quali si fondano il consolidamento e l'efficientamento dei processi aziendali e l'implementazione delle nuove prospettive e di sviluppo dell'azienda in accordo con le linee e l'indicazione degli organi societari.

Il Direttore Generale, in via esemplificativa e non esaustiva:

- Gestisce i rapporti con le Università;
- Sovrintende e coordina le direzioni e le aree operative;
- Gestisce i rapporti con le amministrazioni pubbliche sulla base degli indirizzi politici e gestionali dell'Ente stesso;
- E' il responsabile della programmazione esecutiva attraverso l'articolazione e la successiva realizzazione degli obiettivi;
- Predispose le attività di misurazione degli obiettivi, il monitoraggio degli stati di avanzamento e sovrintende le eventuali manovre collettive;
- Supporta tutti gli organi di controllo, anche esterni a vario titolo, per il miglioramento dei processi decisionali, nonché il monitoraggio delle entrate e dei costi di ogni servizio;
- Predispose il piano biennale o triennale degli acquisti di forniture e servizi strumentali al funzionamento delle aree operative;

- Controlla la copertura economica ed effettua interventi operativi nei riguardi della gestione economica delle risorse necessarie per attuare la programmazione prevista e l'esecuzione dei contratti;
 - Adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi attinenti all'attuazione degli interventi, dei servizi e delle prestazioni di competenza delle varie aree;
 - Coordina e sovrintende alla predisposizione del bilancio previsionale e di esercizio dell'Ente.
 - E' responsabile del trattamento economico e giuridico del personale.
- Il Direttore Generale, in tutto il periodo interessato, ha ampiamente raggiunto gli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

Dal 2001 al 2003

Direttore Generale dell'I.R.Fo.D – Lazio, Istituto Regionale per la formazione dei dipendenti della Regione Lazio e degli Enti Locali – Ente Pubblico.

L'Ente, pubblico totalmente controllato dalla Regione Lazio, si occupa di formazione a favore dei dipendenti della Regione Lazio e degli Enti locali, nonché di formazione finanziata. Al Direttore Generale sono attribuite le funzioni di governo e di coordinamento di tutte le direzioni ed aree operative sulle quali si fondano il consolidamento e l'efficientamento dei processi aziendali e l'implementazione delle nuove prospettive e di sviluppo dell'azienda in accordo con le linee e l'indicazione degli organi societari.

Il Direttore Generale, in via esemplificativa e non esaustiva:

- Gestisce i rapporti con le Università;
- Sovrintende e coordina le direzioni e le aree operative;
- Gestisce i rapporti con le amministrazioni pubbliche sulla base degli indirizzi politici e gestionali dell'Ente stesso;
- E' il responsabile della programmazione esecutiva attraverso l'articolazione e la successiva realizzazione degli obiettivi;
- Predisponde le attività di misurazione degli obiettivi, il monitoraggio degli stati di avanzamento e sovrintende le eventuali manovre collettive;
- Supporta tutti gli organi di controllo, anche esterni a vario titolo, per il miglioramento dei processi decisionali, nonché il monitoraggio delle entrate e dei costi di ogni servizio;
- Predisponde il piano biennale o triennale degli acquisti di forniture e servizi strumentali al funzionamento delle aree operative;
- Controlla la copertura economica ed effettua interventi operativi nei riguardi della gestione economica delle risorse necessarie per attuare la programmazione prevista e l'esecuzione dei contratti;

- Adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi attinenti all'attuazione degli interventi, dei servizi e delle prestazioni di competenza delle varie aree;
- Coordina e sovrintende alla predisposizione del bilancio previsionale e di esercizio dell'Ente.
- E' responsabile del trattamento economico e giuridico del personale.

Il Direttore Generale, in tutto il periodo interessato, ha ampiamente raggiunto gli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

Dal 2000 al 2012

Socio fondatore e Segretario generale dell'Associazione per il Turismo religioso – A.T.R. - promossa dalla Santa Sede, la quale si occupa di consulenza legale, fiscale, amministrativa, tecnico-gestionale, nonché di formazione a favore di Enti civili ed Enti ecclesiastici su tutto il territorio nazionale. Ha pubblicato la Guida “itinerari di fede e cultura nella provincia di Roma”. Ha pubblicato altra collana per la Regione Lazio sugli itinerari turistico-storico-culturali del Lazio minore.

In particolare è l'Associazione di riferimento ed orientamento delle Case per ferie, strutture ricettive extralberghiere, delle Parrocchie e degli Enti ecclesiastici in generale per i rapporti con la Pubblica Amministrazione e per il disbrigo di tutti gli adempimenti di carattere amministrativo.

Dal 1993

Professore a contratto in materie giuridiche e amministrative/finanziarie e Direttore Scientifico a favore di Università e altri Enti di formazione pubblici e privati per master, corsi di specializzazione, corsi di formazione e seminari afferenti la normativa sul diritto amministrativo, sul diritto pubblico, sulla privacy GDPR, sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, sui modelli organizzativi, sui pubblici appalti e sui servizi pubblici locali.

Nel 1999

Incaricato dalla Conferenza Episcopale Italiana (CEI) per la selezione dei giovani volontari per il servizio di assistenza ai pellegrini in occasione del Giubileo dell'anno 2000.

Nel 1991

Abilitato all'esercizio della professione forense.

Dal 1984 al 2000

Dirigente apicale e Segretario Generale del Centro Italiano Turismo Sociale – C.I.T.S. – , associazione della Santa Sede per attività di consulenza ed

assistenza legale, fiscale, amministrativa, gestionale e di formazione per Enti ecclesiastici, operante su tutto il territorio nazionale, con una sede nazionale, 19 sedi regionali, 70 sedi provinciali, centinaia di comitati diocesani, parrocchiali, territoriali e di enti del terzo settore.

All'interno dell'Associazione ha ricoperto i seguenti incarichi:

1984 – 2000 responsabile dell'ufficio studi, amministrativo e della formazione a livello nazionale;

1985 – 1988 consigliere nazionale e membro del comitato direttivo;

1988 – 1991 vice-presidente nazionale;

1991 – 1997 direttore generale;

1997 – 2000 segretario generale

Partecipa a numerosi convegni e seminari in qualità di relatore, organizza corsi di formazione e seminari di studio nelle seguenti aree tematiche: amministrativa, finanziaria, gare e appalti pubblici, gestione delle risorse umane, marketing territoriale, comunicazione, sicurezza sui luoghi di lavoro, privacy e modelli organizzativi.

Si occupa professionalmente anche di :

Risorse Umane e relazioni industriali:

gestione delle relazioni industriali;

analisi e pianificazione dei fabbisogni quali-quantitativi delle risorse impegnate in produzione

definizione dei modelli organizzativi aziendale;

analisi e gestione delle problematiche normative e contrattuali attinenti il personale;

determinazione degli indirizzi per la definizione delle strategie professionali in

materia giuslavoristica, valutazione dell'impostazione defensionale, della praticabilità delle soluzioni conciliative nonché dell'opportunità di impugnare provvedimenti sfavorevoli per l'azienda;

definizione ed implementazione dei piani di sviluppo e formazione; predisposizione e gestione dei processi di selezione interna; presidio della Safety & Security;

presidio dei rapporti con gli Enti Previdenziali ed Assistenziali;

Affari Generali e Acquisti

Pianificazione, governo e controllo delle procedure e delle fasi tecnico-gestionali relative agli acquisti assicurando efficienza del processo ed elevati standard di qualità dei beni, servizi e lavori oggetto delle iniziative di acquisto; gestione e coordinamento dell'attività di pianificazione e monitoraggio della spesa nel rispetto del budget assegnato ai Servizi Aziendali assicurando la definizione di politiche e piani di acquisto coerenti con i fabbisogni espressi; definizione dell'analisi dei fabbisogni e delle analisi del mercato dell'offerta, sviluppando strategie di gara finalizzate all'individuazione delle modalità di approvvigionamento più efficaci ed efficienti; predisposizione della documentazione di gara e, a conclusione del processo di selezione del fornitore, supporto dei Servizi Aziendali nella verifica delle prestazioni svolte; gestione dell'anagrafica dei fornitori e cura dell'aggiornamento dell'Albo Fornitori.

Partecipa in qualità di membro esperto o presidente a numerose commissioni di gara per appalti pubblici o privati.

Scrive su riviste di settore.

ISTRUZIONE

Laurea in giurisprudenza – votazione: 110 con lode

Master: “Organizzazione snella nella P.A.: una leva di competitività, una prospettiva europea” - organizzato dall'Istituto Mides srl

Master: “ Etica diritto e Best Practices” organizzato dall'Università Regina Apostolorum

Corso di Alta Formazione: “Governance Locale” organizzato dal Dipartimento di Management &Diritto – Università Tor Vergara;

Corso di Alta Formazione: “Corso di Europrogettazione 2.0 – Agente di Progetto” organizzato dalla Camera di Commercio Belgo-Italiana presso la Commissione Europea - Bruxelles

Certificato di frequenza e verifica dell'apprendimento modd. A/B/C su Dlgs 81/08: abilitato come Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione (RSPP) nei luoghi di lavoro e Formatore ai Formatori ;

Corso di formazione con certificato di frequenza e verifica dell'apprendimento: “Covid Manager “ organizzato dall'AIFES (Associazione Italiana Formatori Esperti in Sicurezza)

Ha partecipato e partecipa a numerosi corsi di formazione e aggiornamento in materia di diritto amministrativo, gare e appalti , sicurezza nei luoghi di lavoro, modelli organizzativi e gestionali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 –
“Codice in materia di protezione dei dati personali”, dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento
europeo sulla protezione dei dati personali” e del D. Lgs 101/18 .

Massimo Serafini

Roma, 26 ottobre 2023